ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ У СПРАВАХ АРХІВІВ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ҚЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ АРХИВ ИШЛЕРИ БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

П Р И К А З

07.04.2026 № 39 - од

г. Симферополь

О рейтинговой оценке муниципальных архивных учреждений в Республике Крым по итогам работы за отчетный год

На основании пунктов 2.2.16, 2.2.17 Положения о Государственном комитете по делам архивов Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2017 № 649, с целью проведения рейтинговой оценки по итогам работы за год муниципальных архивных учреждений в Республике Крым на основании статистического учета их состояния и деятельности в соответствии с приказом Государственного комитета по делам архивов Республики Крым от 28.09.2020 № 168-од «О планово-отчетной документации архивных учреждений Республики Крым» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Методику рейтинговой оценки муниципальных архивных учреждений в Республике Крым по итогам работы за отчетный год (прилагается).

2. Управлению информационной политики и документационного обеспечения (Лысюк Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета по делам архивов Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу документационного обеспечения и административно-хозяйственной работы управления информационной политики и документационного обеспечения (Дригова Г.В.) направить в муниципальные архивные учреждения в Республике Крым копию данного приказа в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Мусияченко О.В.

Председатель **О.В. Лобов**

Приложение
к приказу Госкомархива
от 07.04.2026 № 39-од

МЕТОДИКА
рейтинговой оценки муниципальных архивных учреждений в Республике Крым по итогам работы за отчетный год

Рейтинговая оценка муниципальных архивных учреждений в Республике Крым по итогам работы за отчетный год (далее – рейтинговая оценка) проводится ежегодно по итогам истекшего отчетного года.

Целями рейтинговой оценки являются:

- выявление муниципальных архивных учреждений с наиболее высокой производительностью и эффективностью труда на основании инициативного и творческого подхода к исполнению должностных обязанностей;

- объективное оценивание и справедливое поощрение сотрудников муниципальных архивных учреждений по итогам отчетного года, в том числе посредством рекомендаций и ходатайств перед руководством муниципальных администраций.

Рейтинговая оценка осуществляется на основании данных, подаваемых муниципальными архивными учреждениями в соответствии с приказом Государственного комитета по делам архивов Республики Крым от 28.09.2020 № 168-од «О планово-отчетной документации архивных учреждений Республики Крым» (с изменениями) из следующих отчетных форм:

- № 5 «Данные структуры, численности работников и объема документов муниципальных архивных учреждений городских и муниципальных округов и муниципальных районов Республики Крым на 01.01.20___» (далее – Отчетная форма № 5);

- № 9 (текстовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности архивных учреждений в Республике Крым на/за ____ год» (приложение 9);

- № 10 «План-отчет работы архивного учреждения на/за___ год» (приложение 10);

Рейтинговое оценивание осуществляется с помощью таблиц, прилагаемых к данной методике:

- таблица № 1 «Ключевые показатели рейтинговой оценки по итогам работы за _____год муниципального архивного учреждения» (далее – таблица № 1);

- таблица № 2 «Рейтинг муниципальных архивных учреждений в Республике Крым по результатам работы в _____ году» (далее – таблица № 2);

- таблица № 3 «Сводные показатели рейтинговой оценки по итогам работы за _____год муниципальных архивных учреждений в Республике Крым» (далее – таблица № 3).

Показатели таблицы № 1 распределены по основным направлениям архивной отрасли – хранение, комплектование, учет и использование – и предусматривают те виды работы, которые включаются в план работы архивного учреждения на основании распоряжений, приказов и поручений Федерального архивного агентства, Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, Государственного комитета по делам архивов Республики Крым, а так же выполнение которых не зависит от внешних субъективных, незапланированных факторов (например - посещений и обращений граждан, ликвидации юридических лиц и т.д.).

Госкомархив оставляет за собой право исключать оценивание отдельных показателей по итогам года в случае возникновения обстоятельств технического, форс-мажорного и т.п. характера.

Набранная сумма баллов по таблице 1 служит основанием для расчетов рейтинга.

Таблица № 2 предусматривает в соответствующих графах для каждого муниципального архивного учреждения следующие данные:

- количество дел на 1 сотрудника;
- коэффициент нагрузки на 1 сотрудника;
- сумма балов;
- рейтинговый балл;
- место в рейтинге.

Количество дел на 1 сотрудника муниципального архивного учреждения вносится в таблицу из Отчетной формы № 5.

Коэффициент нагрузки на 1 сотрудника муниципального архивного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{Кн = \sum Д : 5000,}$$

где

∑Д – общее количество единиц хранения в муниципальном архивном учреждении на 1 января года, следующего за отчетным.

5000 единиц хранения – количество дел на 1 сотрудника, рекомендуемое Федеральным архивным агентством для определения штатной численности архива.

Сумма баллов определяется по таблице № 1.

Рейтинговый балл рассчитывается путем умножения суммы баллов, полученных по таблице № 1, на коэффициент нагрузки на 1 сотрудника **(Кн)** по каждому муниципальному архивному учреждению.

Рейтинговые места муниципальных архивных учреждений определяются раздельно по городам и районам.

Таблица № 3 заполняется с целью демонстрации общего итога по муниципальным архивным учреждениям на основе данных таблицы № 1 и таблицы № 2, и может служить раздаточным материалом и приложением к информациям на итоговых коллегиях Госкомархива, приложением к отчетам Госкомархива в Федеральное архивное агентство, Совет министров Республики Крым, Государственный Совет Республики Крым и др.

Таблица № 1

Ключевые показатели
рейтинговой оценки по итогам работы за _____год муниципального архивного учреждения

_____

(название)

№ п/п	Ключевые показатели	Единица измерения	Способ расчета	Сумма баллов
1.	**Направление «Организационные мероприятия»**			
1.1.	Заслушивание руководством на коллегиях, совещаниях	Сумма баллов	1 мероприятие – 1 балл	
1.2.	Финансирование муниципальной программы в отчетном году	1 балл	Факт финансирования, выделения дополнительных средств – 1 балл	
1.3.	Освоение субвенции в полном объеме (100%)	1 балл	Недостижение 100% - 0 баллов	
2.	**Направление «Обеспечение сохранности и безопасности хранения»**			
2.1.	Наличие охранной сигнализации	1 балл	100% оснащенности помещений - 1 балл (100%= коэффициент1 = 1 балл)	
2.2.	Наличие пожарной сигнализации	1 балл		
2.3.	Наличие системы пожаротушения	1 балл		
2.4.	Загруженность стеллажного оборудования архивохранилищ менее чем на 85%.	1 балл	Наличие показателя более 85% - 0 баллов	
2.5.	Картонирование более 90%	1 балл	Недостижение 90% - 0 баллов	
2.6.	Оцифровка архивных документов	1 балл	Выполнение планового показателя – 1 балл	
2.7.	Оцифровка учетных документов	1 балл	Выполнение планового показателя – 1 балл	
3.	**Направление «Научно-справочный аппарат архива»**			
3.1.	Формирование программного комплекса «Архивный фонд	Сумма баллов	Ведение работы по каждому уровню базы	

			(фонд, опись, ед.хр.) – 1 балл	
3.2.	Формирование каталогов и баз данных (каталогизация)	Сумма баллов	1 картотека (база данных) – 1 балл	
3.3.	Разработка архивных справочников, изданий, методичек	Сумма баллов	1 справочник - 1 балл	
4.	**Направление «Комплектование архива»**			
4.1.	Прием документов на бумажной основе	Количество баллов, приравненное к проценту перевыполнения	Пример: План – 100% Факт – 130% 30 % = 30 баллов	
4.2.	Прием фотодокументов (аудиовизуальных документов) и документов участников СВО	Сумма баллов	Наличие результатов по 1 направлению – 1 балл	
4.3.	Семинары для источников комплектования	Сумма баллов	1 мероприятие – 1 балл	
5.	**Направление «Предоставление информационных услуг и использование архивных документов»**			
5.1.	Документальные выставки	Сумма баллов	1 мероприятие – 1 балл	
5.2.	Экскурсии, уроки, дни открытых дверей и др.	Сумма баллов	1 мероприятие – 1 балл	
5.3.	Публикации и выступления в СМИ	Сумма баллов	1 мероприятие – 1 балл	
5.4.	Публикации в социальных сетях	Сумма баллов	1 мероприятие – 1 балл	
5.5.	Количество исполненных запросов граждан (тематических и социально-правовых)	Количество баллов, приравненное к проценту перевыполнения	Пример: План – 100% Факт – 130% 30 % = 30 баллов	
6.	Дополнительные показатели по НПА и правительственным поручениям, вступившим в силу в течение отчетного года			
			Итоговая сумма:	

Таблица № 2

РЕЙТИНГ
муниципальных архивных учреждений в Республике Крым
по результатам работы в _____ году

Муниципальные образования	Количество дел на 1 сотрудника	Коэффициент нагрузки	Сумма балов	Рейтинговый балл	Место
1	2	3	4	5	6
Муниципальные и городские округа					
Алушта					
Армянск					
Джанкой					
Евпатория					
Керчь					
Красноперекопск					
Саки					
Симферополь					
Судак					
Феодосия					
Ялта					
Муниципальные районы					
Бахчисарайский					
Белогорский					
Джанкойский					
Кировский					
Красногвардейский					
Красноперекопский					
Ленинский					
Нижнегорский					
Первомайский					
Раздольненский					
Сакский					
Симферопольский					
Советский					
Черноморский					

Таблица № 3

Сводные показатели рейтинговой оценки по итогам работы за _____год муниципальных архивных учреждений в Республике Крым

	Показатели																					
Муниципальные и городские округа	Алушта																					
	Армянск																					
	Джанкой																					
	Евпатория																					
	Керчь																					
	Красноперекопск																					
	Саки																					
	Симферополь																					
	Судак																					
	Феодосия																					
	Ялта																					
Муниципальные районы	Бахчисарайский																					
	Белогорский																					
	Джанкойский																					
	Кировский																					
	Красногвардейский																					
	Красноперекопский																					
	Ленинский																					
	Нижнегорский																					
	Первомайский																					
	Раздольненский																					
	Сакский																					
	Симферопольский																					
	Советский																					
	Черноморский																					
	Отчетный год																					
	Предыдущий год																					