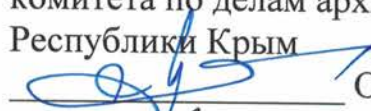


Государственный комитет по делам архивов Республики Крым

Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного комитета по делам архивов Республики Крым


О.В. Лобов
1 февраля 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2019 год

№ № п/п	Основные направления работы	Количество док-тов, статей, позиций	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1.1.	Проведение заседаний ЭПК		Ежемесячно	Шарова Т.А.	
1.2.	Проведение внеочередных заседаний ЭПК		при необходимости	Шарова Т.А.	
1.3.	Подготовка инициативных писем		В течение года	Джепаров А.К.	
1.4.	Заслушивание на заседании ЭПК информации о работе ЭМК/ ЭК: 1) государственных архивов Республики Крым; 2) муниципальных архивов: архивного отдела (муниципального архива) администрации города Алушты Республики Крым;		В течение года февраль II квартал	Шарова Т.А., Велина М.З.	

	архивный отдел (муниципальный архив) администрации Красногвардейского района Республики Крым		III квартал		
	архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Красноперекопска Республики Крым		IV квартал		
	3) органов государственной власти Республики Крым: Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым		III квартал		
1.5.	О проекте плана работы ЭПК на 2019 год и об отчете работы ЭПК за 2018 год		январь	Шарова Т.А., Велина М.З., Джепаров А.К.	
2. Методическая работа					
2.1.	Рассмотрение Методических рекомендаций по составлению описей фотодокументов		IV квартал	Шарова Т.А., Велина М.З., Джепаров А.К.	
2.2.	Рассмотрение и принятие методических решений по практическим вопросам экспертизы ценности документов		В течение года	Шарова Т.А., Велина М.З.	

3. Работа по согласованию и утверждению номенклатур, описей дел, актов об уничтожении документов					
3.1.	О рассмотрении документов:		в течение года	члены ЭПК	
	- описей дел постоянного хранения;	4 000 ед.хр.			
	- усовершенствованных и переработанных описей;	1300			
	- описей фотодокументов;	15 ед.уч.			
	- описей дел личного происхождения;	70 дел			
	- описей дел по личному составу;	3000 ед.хр.			
	- описей дел научно-технической документации;	477			
	- положений об архивах организаций;	по мере поступления			
	- положений об ЭК;	по мере поступления			
	- инструкций по делопроизводству;	по мере поступления			
	- номенклатур дел	по мере поступления			
3. Работа по включению организаций в списки источников комплектования муниципальных архивов и согласование списков № 1					
	включение организаций - источников комплектования государственных и	30 орг-ций			

	муниципальных архивных учреждений Республики Крым исключение организаций - источников формирования НАФ, передающих и не передающих документы в государственные и муниципальные архивные учреждения Республики Крым	20 орг-ций			
3.1.1.	Других документов в соответствии с пунктами 3.2. – 3.2.5 Положения об ЭПК Госкомархива	по мере поступления	в течение года	члены ЭПК	
3.1.2	Документов в соответствии с пунктом 3.3. Положения об ЭПК Госкомархива	по мере поступления	в течение года	члены ЭПК	
4. Повышение квалификации					
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере архивного дела		в течение года	члены ЭПК	
4.2.	Проведение расширенных заседаний ЭПК с членами ЭМК государственных архивов по оформлению документов, представляемых на ЭПК		раз в квартал	члены ЭПК	

Председатель ЭПК



Т.А. Шарова

